



## **Ergebnisniederschrift**

**über die Sitzung der Verbandsversammlung (ZAW-VV/VIII-016/2025)  
des Zweckverbandes Abfall- und Wertstoffeinsammlung  
für den Landkreis Darmstadt-Dieburg**

**am 21.03.2025, 17:04 Uhr bis 17:20 Uhr,  
Kreistagssitzungssaal,  
Kreishaus Darmstadt, Jägertorstraße 207, 64289 Darmstadt**

**Tagesordnung**

<b>TOP</b>	<b>Betreff</b>
<b>Öffentlicher Teil</b>	
1.	Genehmigung der Ergebnisniederschrift der 15. Sitzung 25.02.2025
2.	Wahl zur Schriftführung der ZAW Verbandsgremien Vorlage: 0184-2025/ZAW
3.	Bericht des Vorstandsvorsitzenden
4.	Bericht der Vorsitzenden des Haupt- und Finanzausschusses
5.	Beratung und Beschlussfassung über die a) Feststellung des Jahresabschlusses 2023 b) Entlastung der Geschäftsführung und des Vorstandes c) Behandlung des Jahresgewinnes/-verlustes 2023 aus dem steuerpflichtigen Bereich der Betriebe gewerblicher Art d) Behandlung des Jahresgewinnes/-verlustes 2023 aus dem hoheitlichen Bereich Vorlage: 0183-2025/ZAW
6.	Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2025 Vorlage: 0186-2025/ZAW
7.	Anlagerichtlinie zu Geldanlagen und Einlagensicherung ZAW Vorlage: 0185-2025/ZAW
8.	Kostenkalkulation zur Ermittlung der Gebührenhöhe für die E-Schrott-Abholung Vorlage: 0187-2025/ZAW
9.	Mitteilungen und Anfragen

<b>Anwesende</b>	
<b>Vorsitzende/r der Verbandsversammlung</b>	
Herr Frank Klock	
<b>stv. Vorsitzende/r</b>	
Herr Sven Blümlein	
Herr Michael Sandrock	
<b>Verbandsvorstand</b>	
Herr Gerhard Bonifer-Dörr	
Herr Lutz Köhler	
Herr Bürgermeister Jörg Lautenschläger	
Herr Bürgermeister Ralf Möller	
Frau Corinna Philippe-Küppers	
Frau Dagmar Wucherpennig	
<b>Mitglieder</b>	
Frau Jutta Quaiser	
Herr Heinz Schwebel	
Frau Gabriele Winter	
Frau Marja-Riitta Weise	
Herr Wulf Heintzenberg	
Herr Reinhard Rupprecht	Stellvertreter für Frau Monika Heinlein
Herr Nils Zeißler	
Frau Tanja Linden-Weber	
Frau Dr. Helena Schwaßmann	Stellvertreterin für Frau Barbara Roos
Frau Rita Filipp	
Frau Bürgermeisterin Claudia Lange	
Herr Dirk Schuchmann	
Herr Klaus Rinecker	
Herr Thomas Jungfleisch	
Frau Helga Weber	
Herr Markus Geßner	
Frau Marita Keil	
Frau Dr. Linda Frey	
Herr Rainer Steuernagel	
Herr Udo Beutler	
Herr Jürgen Müller	
Herr Marco Tauber	
Herr Günter Annacker	Stellvertreter für Herrn Frank Schäfer
Herr Maximilian Schimmel	
Frau Dipl.-Des JD Ulrike Eddiks	
Herr Heinz Kirchhof	
Frau Daniela Dalpke	Stellvertreterin für Herrn Dr. Simon Elliott
Herr Albin Kett	Stellvertreter für Herrn Eckhard Bachmann
Herr Dieter Lang	
Herr Dr. Walter Sydow	
Herr Manfred Berger	
Herr Dr. Alexander Koch	Stellvertreter für Herrn Benjamin Gürkan
Herr Sebastian Rouven Sehlbach	
<b>Verwaltung</b>	
Frau Alexandra Hilzinger	
Frau Diana Kohlbacher	

<b>Geschäftsführung</b>
Herr Carsten Helfmann

<b>Abwesende</b>
<b>Verbandsvorstand</b>
Herr Heiko Handschuh
<b>Mitglieder</b>
Herr Prof. Dr.-Ing. Ingo Jeromin
Herr John Kraft
Frau Monika Heinlein
Frau Barbara Roos
Herr Thorsten Eisele
Frau Iris Fichtner
Herr Karlheinz Müller
Herr Wolfgang Rausch
Herr Frank Schäfer
Frau Constanze Seidelmann
Frau Iris Walters
Herr Dr. Simon Elliott
Frau Dr. Annette Rückert
Herr Eckhard Bachmann
Herr Benjamin Gürkan

**Verbandsversammlungsvorsitzender Klock stellt fest:**

1. Die Einladung zur 16. Sitzung der Verbandsversammlung ist form- und fristgerecht ergangen. Die öffentliche Bekanntmachung der Einladung erfolgte im Darmstädter Echo in der Ausgabe vom 15.03.2025.
2. Die Verbandsversammlung ist beschlussfähig.
3. **Verbandsversammlungsvorsitzender Klock** verweist auf die Tagesordnung. Änderungswünsche dazu werden nicht erhoben.
4. **Verbandsversammlungsvorsitzender Klock** teilt nachfolgendes mit:
  - Als Tischvorlagen liegen zwei Ergänzungsseiten zum Wirtschaftsplan aus, die die betreffenden Seiten des der Verbandsversammlung zugegangenen Wirtschaftsplans ersetzen sollen. Es handelt sich um eine Austauschseite zum Stellenplan (S. 91), die nun um eine Stelle für eine(n) Auszubildende(n) ergänzt wurde, sowie um die Schuldenübersicht (S. 87), die einer Aktualisierung unterzogen werden musste.
5. Schriftführerin ist **Alexandra Hilzinger**.

**Protokoll**  
des öffentlichen Teils

**Beschluss zu TOP 1.**

Vorlage-Nr.:

Aktenzeichen:

Betreff: **Genehmigung der Ergebnisniederschrift der 15. Sitzung 25.02.2025**

Beschluss:

---

Gegen die Ergebnisniederschrift der 15. Sitzung werden keine Einwände erhoben.

Sie gilt damit als genehmigt.

**Beschluss zu TOP 2.**

Vorlage-Nr.: 0184-2025/ZAW

Aktenzeichen:

Betreff: **Wahl zur Schriftführung der ZAW Verbandsorgane**

Beschluss: **ungeändert beschlossen**

Die Schriftführung obliegt jeweils einer/einem der bestellten Schriftführer/in je nach Anwesenheit.

**Beschluss:**

Zur Schriftführung werden bestellt:

- Frau Alexandra Hilzinger (Stabsstelle Unternehmenskommunikation und Gremienmanagement)
- Frau Diana Kohlbacher (Abteilungsleitung Verwaltung und Controlling)
- Herr Carsten Helfmann (Geschäftsführung)

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
 Zustimmung (Ja):   
 Ablehnung (Nein):   
 Enthaltung:

Detailergebnis, wenn zutreffend	Zustimmung (Ja):	Ablehnung (Nein):	Enthaltung:
<b>SPD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CDU</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Grüne</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FDP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AfD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FW/UWG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SKB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>fraktionslos</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Befangen:

### **Beschluss zu TOP 3.**

Vorlage-Nr.:

Aktenzeichen:

Betreff: **Bericht des Vorstandsvorsitzenden**

Beschluss:

---

**Verbandsvorstandsvorsitzender Köhler** berichtet über folgende Themen:

DSD / Gelbe Säcke:

- Krisengespräch am 11.02. und Abschlussgespräch am 17.03.2025
- Ergebnis: nur noch sehr vereinzelt Beschwerden, Fallzahlen nicht abgeholter Säcke sind auf Normal-Niveau gesunken.

Öffentlichkeitsarbeit:

- Maßnahmenergreifung bei Google-Rezensionen
- Anlass ist ein schlechter Bewertungsschnitt von 2 von 5 mit zahlreichen Beschwerden
- Die Beschwerden betreffen jedoch überwiegend die Leistung des Abfuhrunternehmens, nicht die des ZAW
- Hier reagiert der ZAW künftig mit Beantwortung der Rezensionen auf Google

Wirtschaftsplan:

- Der Wirtschaftsplan schließt mit einem Jahresverlust i.H.v. 1,58 Mio. Euro. Die Gebührenaussgleichsrücklage beläuft sich demgegenüber auf 2,86 Mio. Euro.
- Investitionsplan/Stellenplan: Hier ist ein Stellenaufwuchs eingeplant, der eine sogenannte Demografie-Brücke abbilden soll. Die Stelle soll nicht regulär besetzt werden, sondern Stellendoppelbesetzungen für die Zeit einer Einarbeitung abfedern. Ferner ist der Stellenplan um eine Auszubildendenstelle ergänzt.

Anlagerichtlinie:

- Den Beschluss vorausgesetzt, sind je nach Verzinsung Ergebnisverbesserungen in Höhe von bis zu 200.000 Euro möglich.

Kalkulation der E-Schrott-Gebühren:

- Da gegenwärtig ohnehin eine Neuberechnung der Gebühren des ZAW stattfindet, bietet es sich an, die Gebühren und die Einsammelsystematik des E-Schrotts auf den Prüfstand zu stellen.

**Beschluss zu TOP 4.**

Vorlage-Nr.:

Aktenzeichen:

Betreff: **Bericht der Vorsitzenden des Haupt- und Finanzausschusses**

Beschluss:

---

**Ausschussvorsitzende Winter** berichtet über die am 20.03.2025 stattgefundene Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses.

Zu den Tagesordnungspunkten 5 bis 7 hat der Haupt- und Finanzausschuss nach inhaltlichem Austausch einstimmig zugestimmt und empfiehlt der Verbandsversammlung die Zustimmung. Zu Top 5 empfiehlt der Haupt- und Finanzausschuss der Verbandsversammlung, der Entlastung der Geschäftsführung und des Vorstandsvorstands zuzustimmen.

**Beschluss zu TOP 5.**

Vorlage-Nr.: 0183-2025/ZAW

Aktenzeichen:

Betreff: **Beratung und Beschlussfassung über die**  
**a) Feststellung des Jahresabschlusses 2023**  
**b) Entlastung der Geschäftsführung und des Vorstandsvorstandes**  
**c) Behandlung des Jahresgewinnes/-verlustes 2023 aus dem steuerpflichtigen Bereich der Betriebe gewerblicher Art**  
**d) Behandlung des Jahresgewinnes/-verlustes 2023 aus dem hoheitlichen Bereich**

Beschluss: **ungeändert beschlossen**

**Beschluss:**

**a) Feststellung des Jahresabschlusses 2023**

Der von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft HRB Treuhand GmbH, Neu-Isenburg, geprüfte Jahresabschluss zum 31.12.2023 wird gemäß § 20 Abs. 1 der Verbandssatzung in Verbindung mit § 27 Abs. 3 des Eigenbetriebsgesetzes festgestellt.

**b) Entlastung der Geschäftsführung und des Vorstandsvorstandes**

Der Geschäftsführung und dem Vorstandsvorstand wird für das Wirtschaftsjahr 2023 Entlastung erteilt.

**c) Behandlung des Jahresgewinnes/-verlustes 2023 aus dem steuerpflichtigen Bereich der Betriebe gewerblicher Art**

Der Gewinn der Betriebe gewerblicher Art (BgA) des Jahres 2023 in Höhe von 70.416,83 € wird auf neue Rechnung vorgetragen und phasengleich der Rücklage für Investitionen BgA zugeführt.

**d) Behandlung des Jahresgewinnes/-verlustes 2023 aus dem hoheitlichen Bereich**

Der Gewinn aus dem hoheitlichen Bereich in Höhe von 131.917,20 € wird der Gebührenaussgleichsrückstellung zugeführt.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
 Zustimmung (Ja):   
 Ablehnung (Nein):   
 Enthaltung:

Detailergebnis, wenn zutreffend	Zustimmung (Ja):	Ablehnung (Nein):	Enthaltung:
<b>SPD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CDU</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Grüne</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FDP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AfD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FW/UWG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SKB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>fraktionslos</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Befangen:

**Beschluss zu TOP 6.**

Vorlage-Nr.: 0186-2025/ZAW

Aktenzeichen:

Betreff: **Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2025**Beschluss: **ungeändert beschlossen****Beschluss:**

Gem. § 18 Abs. 1 des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit (KGG) vom 16.12.1969 (GVBl. I S. 307) i.d.F. vom 11.12.2019 (GVBl. S. 416) in Verbindung mit § 8 Abs. 1 Ziff. 5 der Verbandssatzung des ZAW legt der Vorstand den Entwurf des Wirtschaftsplanes 2025 der Versammlung zur Beratung und Beschlussfassung vor.

Die Versammlung hat den Wirtschaftsplan des ZAW für das Wirtschaftsjahr 2025 in ihrer Sitzung am 21.03.2025 wie folgt beschlossen:

**§ 1**

Der Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2025 wird

im Erfolgsplan

in den Erträgen auf	34.382.700 €
in den Aufwendungen auf	35.965.600 €
Jahresgewinn/-verlust	-1.582.900 €

im Vermögensplan

in den Einnahmen auf	1.870.727 €
in den Ausgaben auf	1.870.727 €

festgesetzt.

**§ 2**

Eine Kreditaufnahme ist nicht vorgesehen.

**§ 3**

Verpflichtungsermächtigungen werden nicht festgesetzt.

**§ 4**

Liquiditätskredite werden nicht beansprucht.

**§ 5**

Die Aufstellung einer Stellenübersicht ist beigefügt.

**§ 6**

Gemäß der „öffentlich-rechtlichen Vereinbarung über die Durchführung einzelner Aufgaben durch die Städte/Gemeinden für den ZAW“, beschlossen in der Versammlung am 05.10.2023, (nachfolgend „öRV“) werden die jeweiligen Vergütungssätze wie folgt festgelegt. Bezieht sich die Vergütung auf die Einwohnerzahl, so gilt jeweils die Einwohnerstatistik „ekom21“ (Haupt- und Nebenwohnsitz) zum Stichtag 30.06. des Vorjahres.

**(1) Bauabfallsammelstellen (§ 1 a) der o.g. örV**

Der ZAW erstattet den kommunalen Betreibern/Betreibergemeinschaften eine Jahrespauschale von 12.600 € je Sammelstelle sowie eine Öffnungszeitenpauschale von aktuell 52,84 € (gemäß KGST Gutachten 2024/2025, Lohngruppe EG 5, Bereich 5) pro Öffnungsstunde im Kalenderjahr.

**(2) Behälterbewirtschaftung und Abfallberatung (§ 1 b) der o.g. örV bzw. § 4 Abs. 3 der Verbandssatzung)**

Die den Mitgliedskommunen zu erstattenden anteiligen Personalkosten werden als Einwohnerpauschalen auf 2,14 € je Einwohner/Jahr für die Leistung der Abfallberatung und 0,72 € je Einwohner/Jahr für die Leistung der Behälterbewirtschaftung, zusammen somit 2,86 € je Einwohner/Jahr, festgesetzt.

**(3) Verteilung der Abfallkalender (§ 1 c) der o.g. örV**

Die Anzahl der zu verteilenden Kalender ergibt sich wie folgt: Einwohnerzahl geteilt durch die Anzahl der Personen pro Haushalt im Landkreis (nach dem letzten Zensus derzeit 2,24) zuzüglich 15 % (Nachverteilung, Singlehaushalte). Die Aufwandsentschädigung wird festgesetzt auf 0,13 € je verteiltem Abfallkalender.

**(4) Einsammlung und Verwertung von Weihnachtsbäumen (§ 1 d) der o.g. örV**

Der Erstattungssatz wird festgesetzt auf 0,03 €/Einwohner.

**(5) Einsammeln und Befördern von wildem Müll (§ 1 e) der o.g. örV**

Die Mitgliedskommunen erhalten für den anteiligen Personalaufwand im Bereich der Einsammlung und der Beförderung von „Wildem Müll“ - einschließlich Papierkörbe - auf Basis der eingesammelten Jahrestonnage eine Erstattung. Diese ergibt sich aus der Formel: Jahrestonnage dividiert durch 55 kg multipliziert mit dem jeweiligen Stundensatz, aktuell: 52,84 €, Lohngruppe EG 5, Bereich 5, inklusive Arbeitsplatzkosten, abzüglich einem Drittel der den Kommunen ausgezahlten DSD-Pauschale.

Die abrechenbare Jahrestonnage wird auf 5,50 kg je Einwohner und Jahr begrenzt.

**(6)** Sofern Leistungen nach der genannten örV umsatzsteuerpflichtig sind/werden, handelt es sich bei den vorstehenden Beträgen um Nettoentgelte, d.h. zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

**§ 7**

Für die Gebührenaussgleichsrückstellung gelten die Bestimmungen des § 10 Abs. 2 KAG.

**§ 8**

Der Gebührenkalkulationszeitraum ist auf die Zeit vom 01.01.2021 bis 31.12.2023 festgelegt.

Die darauffolgende Gebührenkalkulationszeiträume sind der 01.01.2024 bis 31.12.2025 sowie der 01.01.2026 bis 31.12.2028.

Messel, den 21.03.2025

Lutz Köhler  
- Vorstandsvorsitzender -

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
Zustimmung (Ja):   
Ablehnung (Nein):   
Enthaltung:

<b>Detailergebnis, wenn zutreffend</b>	<b>Zustimmung (Ja):</b>	<b>Ablehnung (Nein):</b>	<b>Enthaltung:</b>
<b>SPD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CDU</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Grüne</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FDP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AfD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FW/UWG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SKB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>fraktionslos</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Befangen:

**Beschluss zu TOP 7.**

Vorlage-Nr.: 0185-2025/ZAW

Aktenzeichen:

Betreff: **Anlagerichtlinie zu Geldanlagen und Einlagensicherung ZAW**

Beschluss: **ungeändert beschlossen**

**Beschluss:**

Der vorgelegten Anlagerichtlinie des ZAWs (Anlage 1) wird zugestimmt.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
 Zustimmung (Ja):   
 Ablehnung (Nein):   
 Enthaltung:

Detailergebnis, wenn zutreffend	Zustimmung (Ja):	Ablehnung (Nein):	Enthaltung:
<b>SPD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CDU</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Grüne</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FDP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AfD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FW/UWG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SKB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>fraktionslos</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Befangen:

**Beschluss zu TOP 8.**

Vorlage-Nr.: 0187-2025/ZAW

Aktenzeichen:

Betreff: **Kostenkalkulation zur Ermittlung der Gebührenhöhe für die E-Schrott-Abholung**

Beschluss: **ungeändert beschlossen**

**Beschluss:**

Die Verbandsversammlung beauftragt den Vorstand, eine Gebühr für die getrennte Einsammlung von Elektro- und Elektronikgeräten (ohne Leuchtstoffröhren) im Holsystem zu kalkulieren.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig  
 Zustimmung (Ja):   
 Ablehnung (Nein):   
 Enthaltung:

Detailergebnis, wenn zutreffend	Zustimmung (Ja):	Ablehnung (Nein):	Enthaltung:
<b>SPD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CDU</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Grüne</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FDP</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AfD</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FW/UWG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SKB</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>fraktionslos</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Befangen:

**Beschluss zu TOP 9.**

Vorlage-Nr.:

Aktenzeichen:

Betreff: **Mitteilungen und Anfragen**

Beschluss:

---

**Verbandsversammlungsvorsitzender Klock** weist auf die nächsten Sitzungstermine hin: Der Haupt- und Finanzausschuss tagt am 12.06.2025. Die Verbandsversammlung tagt erneut am 26.06.2025.

Da keine Mitteilungen und Anfragen vorliegen, schließt **Verbandsversammlungsvorsitzender Klock** um 17.20 Uhr die Sitzung.

---  
**Ende der Niederschrift**  
---

Darmstadt, den 2. Juli 2025

Frank Klock  
Verbandsversammlungsvorsitzender

Alexandra Hilzinger  
Schriftführerin